

# **REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM W ZBĄSZYNIU**

## **§ 1.**

1. Rada Pedagogiczna (zwana dalej Radą) posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze określone w ustawie o systemie oświaty.

## **§ 2.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
  - a. przyjęcie programu wychowawczego gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego,
  - b. zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
  - c. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - e. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

## **§ 3.**

1. Rada opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. szkolny zestaw programów nauczania,
  - c. projekt planu finansowego szkoły,
  - d. wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 4.

1. Rada przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany.

#### § 5.

1. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
2. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### § 6.

1. Rada wykonując zadania Rady Szkoły zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego przy opracowaniu:
  - a. statutu gimnazjum lub jego zmian,
  - b. planu nauczania gimnazjum,
  - c. zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
  - d. szkolnego programu wychowawczego,
  - e. rocznego planu finansowego szkoły,
  - f. projektu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - g. wniosków do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum.

#### § 7.

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor gimnazjum.
2. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za

zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

### **§ 8.**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady organizuje się czasie pozalekcyjnym.

### **§ 9.**

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora gimnazjum, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego gimnazjum lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

### **§ 10.**

1. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów oraz po zakończeniu zajęć szkolnych a także w miarę potrzeb.

### **§ 11.**

1. Uchwały Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i są zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może się odbyć w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
3. Dyrektor gimnazjum ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym gimnazjum uchyla uchwałę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 12.**

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje dla opracowania określonych problemów.
2. Działalność komisji dotyczyć może wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli w tym między innymi: planowania pracy szkoły, realizacji uchwał i wniosków, pracy nauczycieli tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, pomocy naukowych, współpracy ze środowiskiem, wychowania zdrowotnego i sportu, organizacji wycieczek, profilaktyki, resocjalizacji i rewalidacji uczniów niepełnosprawnych, doskonalenia zawodowego.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
  - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum,
  - b. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c. dbanie o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczyciela,
  - d. zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - e. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

## **§ 14.**

1. Członek Rady jest zobowiązany do:

- a. rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji gimnazjum, doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- b. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- c. przestrzegania postanowień szkolnego prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- d. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
- e. realizacji uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia,
- f. bezwzględnego nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

## **§ 15.**

1. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:

- a. lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
- b. przedstawiciele organizacji działających na terenie gimnazjum,
- c. przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- d. przedstawiciele Rady Rodziców,
- e. pracownicy administracji i obsługi gimnazjum,
- f. inni według potrzeb.

## **§ 16.**

1. Z zebrań Rady, a także z zebrań komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane pismem

komputerowym i drukowane w formie papierowej. Księgi protokołów przechowuje się w archiwum szkoły.

2. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków rady. Protokoły Rady mogą być prowadzone w wersji pisemnej lub elektronicznej.
3. Protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
4. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie gimnazjum jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu nadzoru pedagogicznego.