

**Gimnazjum
ul. Mostowa 10
64-360 Zbąszyń**

ZAPYTANIE OFERTOWE GZ.230.3.2017

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert na zakup artykułów biurowych do Gimnazjum w Zbąszyniu.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

| L.p. | Nazwa artykułu | Ilość sztuk |
|------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Papier ksero POL SPEED 80g A4 | 50 ryz |
| 2. | Papier ksero POL SPEED 80g A3 | 20 ryz |
| 3. | Papier Color Copy 160 g/m2 A4 /ryza 250 szt/(kolor pastelowy) | 1 |
| 4. | Papier Color Copy200 g/m2 A4 /ryza 250 szt./(kolor pastelowy) | 2 |
| 5. | Papier ksero kolorowy A4 80 g –różne kolory pastelowe (500 kartek) | 1 |
| 6. | Zszywacz MAPED ESSENTIALS 25k kr. mag 24/6 | 2 |
| 7. | Bristol A4 | 1 |
| 8. | Segregatory 2 ringowe z dźwignią A4/50 mm kolor VauPe | 3 |
| 9. | Segregatory 2 ringowe z dźwignią A4/75 mm kolor VauPe | 5 |
| 10. | Teczka z gumką A4 | 10 |
| 11. | papier kancelaryjny | 1 |
| 12. | Klej w szyfcie AMOS 15g | 3 |
| 13. | Rejestr delegacji | 2 |
| 14. | Skoroszyty PCV z oczkami Handy | 10 |
| 15. | Koszulki format A4 100 szt.- krystaliczne | 10 |
| 16. | Taśma klejąca dwustronna 38mm x 10m | 2 |
| 17. | Taśma biurowa 18 mm x 30m | 10 |
| 18. | Taśma pakowa brązowa 48mmx66m | 2 |
| 19. | Spinacze 28 mm (100szt.) | 3 |
| 20. | Papier do faxu 210/30/12 | 1 |
| 21. | Przekładki kartonowe do segregatora 240 x105mm (100 szt. kolorowe) | 2 |
| 22. | Długopis automatyczny Bic Round Stick Clic (niebieski) | 10 |
| 23. | Długopis BIC ORANGE (niebieski) | 10 |

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Do 31.08.2017 r.

3. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego:

– Cena: waga kryterium 100 %

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

– formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana przez w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Opis sposobu zamówienia i dostawy

- a) Ilość i asortyment zakupu i dostawy art. biurowych jest przybliżona i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania, jednak nie będzie przekraczać wartości całego zamówienia.
- b) Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych pisemnie faksem lub mailem na 2 dni wcześniej przed wymaganą dostawą.
- c) Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- d) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.
- e) Zamawiający przewiduje zamówienie artykułów biurowych nie wyszczególnionych w tabeli.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych- uzgodnionych ze zlecającym na etapie wypełniania oferty

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) ofertę cenową należy złożyć w terminie do 02 lutego 2017 r. do godz. 12.00 na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Gimnazjum w Zbąszyniu ul. Mostowa 10, 64-360 Zbąszyń /faxem pod numer: 68 3860785/ na adres mailowy: gimzbaszyn@wp.pl
- b) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie;

9. Terminzwiązania ofertą 5 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

10. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej jednostki.

11. Podpisanie zamówienia/umowy

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Łukasz Woźny

DYREKTOR

mgr Łukasz Woźny

.....
(data, podpis kierownika referatu/jednostki)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty- wydruk
- 2) Oferta cenowa